CANDIDATER VIA COLIBRI

Nous vous invitons à préparer votre CV, votre lettre de motivation et votre dernier rapport d'inspection (ou RDVC) avant de commencer votre candidature. Ces éléments étant indispensables pour finaliser votre candidature.

1- Se connecter à la démarche via le lien suivant.

https://demarches-versailles.colibris.education.gouv.fr/recrutement/rh-dsden91recrutement-sur-poste-a-profil/

2- Connectez-vous en cliquant sur le bouton « connexion » (vous aurez besoin de vos identifiants académiques).

Connexion / Inscription

Se reconnecter à l'application COLIBRIS en utilisant le lien ci-dessous.

https://demarches-versailles.colibris.education.gouv.fr/recrutement/rh-dsden91recrutement-sur-poste-a-profil/

3- La liste des postes sur lesquels vous pouvez candidater apparait par catégories. Ces catégories sont reprises sur chaque fiche de poste.

Cliquez sur suivant.

4- Remplissez l'ensemble des informations nécessaires.

Dans la catégorie poste sollicité, inscrire la catégorie de poste.

Attention, vous ne pouvez sélectionner qu'une seule catégorie par candidature. Vous pouvez cependant réaliser plusieurs candidatures sur des catégories différentes.

POSTES SOLLICITÉS



Cliquez sur suivant.



5- Renseignez vos certifications et habilitations si vous en détenez.

RH - DSDEN91 - RECRUTEMENT SUR POSTE À PROFIL

CERTIFICATIONS

Je suis inscrit sur la liste d'aptitude aux fonctions de directeurs deux classes et plus
Je suis titulaire du CAFIPEMF
Je suis titulaire du Cappei (Certificat d'aptitude professionnelle aux pratiques de l'éducation inclusive) ou autre diplôme dans l'ASH

Autres certifications ou diplômes

_		
Suivant	Précédent	Abandonner

Cliquez sur suivant.



6- Choisissez les postes sur lesquels vous souhaitez candidater au sein de cette catégorie de poste.

Vous pouvez candidater sur 5 postes maximum par catégorie en cliquant sur « ajouter un vœu ».

RH - DSDEN91 - RECRUTEMENT SUR POSTE À PROFIL		
POSTE(S) SOLLICITÉ(S) PAR ORDRE DE PRÉFÉRENCE		
II y a 17 poste(s) susceptible(s) d'être vacants.		
Poste sollicité *		
UPE2A/UPS - E.E.PU LA ROCHE OLLAINVILLE 0910431Z	~	Ŭ
Poste sollicité *		
MAISON D'ARRET - MAISON D'ARRET FLEURY MEROGIS 0910863U	~	Ш
Ajouter un voeux		
Suivant Précédent Abandonner		

Cliquez sur suivant.

7- Déposer votre CV, votre lettre de motivation et votre dernier rapport d'inspection (ou RDVC).

Attention, vous ne pouvez déposer qu'un seul CV et qu'une seule lettre de motivation par catégorie de poste.

Cliquez sur suivant.

8- Finaliser votre candidature en vérifiant les informations fournies.

Cliquez sur valider.

9- Vous allez être destinataire d'un mail confirmant votre participation.

Attention celui-ci peut arriver dans vos messages indésirables.