

Horaires	Entretien	Lieu
7h25-07H55	Directrice Mme	Dans le bureau de la directrice
07H55 08H05	Gardien M. s/c Mme	Dans bureau de la directrice <i>Mme XXXX viendra assister à l'entretien de XXXX en qualité de responsable vie scolaire, partira et reviendra pour 10h</i>
8h10-8h30	Point d'étape évaluateurs externes	Salle des maitres 1 étage
8h30-8h50	Parents d'élèves élus et non élus Madame XXXX FCPE Madame XXXX FCPE	Salle des maitres 1 étage
8h50-9h10	Périscolaire Adjointe Mme xxxx responsable adjointe périscolaire animateurs non présents sur l'école à cet horaire	Salle des maitres 1 étage
9h15-9h40	Avec la directrice d'école	Visite des locaux
9h45-10h10	Point d'étape évaluateurs externes	Salle des maîtres 1 étage
10h10-10h20	ERSEH Mme	Entretien téléphonique Numéro de l'ERSEH :
10h20-10h40	ATSEM Madame xxxx pôle MTA Madame xxxxx PS Madame xxxx i PS Madame xxxx GS/GS Madame xxxx MS/MS Madame xxxxx MS/GS S/C Responsable des ATSEM Mme xxxx oordinatrice ATSEM Mme xxxxx responsable service vie scolaire Mme xxxxxx (référente pôle famille)	Salle des maitres 1 étage <i>Mesdames xxx xxxx xxxx arriveront en même temps</i>
Horaires récréation 10H10 10H35	Elèves Mme xxxxx responsable service vie scolaire Mme xxxxx (référente petite enfance)	Cour de récréation Salle d'activité 1 ^{er} étage
	AESH Madame xxxx Madame xxxxx Madame xxxxx Madame xxxxx (autorisation d'absence)	Salle des maitres 1 étage
10h40-11H20	Coordonnateur REP M.xxxxx <i>Régulateur scolaire ko</i> PsyEn Mme xxxx 11h15	Salle des maitres 1 étage Salle des maîtres 1 ^{er} étage
11h30-12h	Equipe enseignante	Salle des maîtres 1 ^{er} étage ou salle de classe si pas assez de place Classe de Mme xxxxGS 1 ^{er} étage
12h00-12h30	Directeurs d'écoles élémentaires en présence de la directrice	Les directeurs ont une réunion prévue sur le temps du déjeuner mais peuvent se rendre disponible par téléphone sur le temps scolaire matin ou début d'après-midi
13h-13h30	Equipe évaluateurs externes	Salle des maîtres 1 ^{er} étage